Si no maneja	COMITÉ/REUNIÓN OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		14	3	2024

LUGAR: ERADO PAREDES SEDE SAN CAYE **HORA DE INICIO:** 8:00 **HORA FIN:** 9:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
DANIEL WILCHES	GESTOR	IDRD
ANDRES GALEANO	GESTOR	IDRD
PAULA ALVAREZ	FORMADOR	IDRD
HENRY TEQUIA GARZON	FORMADOR	IDRD
CESAR TRUJILLO	FORMADOR	IDRD
ANDRES FELIPE AVELLANEDA	FORMADOR	IDRD
YONATAN RAMIREZ	FORMADOR	IDRD
DIANA GARAYCOA	FORMADOR	IDRD
FERNANDO ROJAS	FORMADOR	IDRD
YONATAN VARELA MARTINEZ	FORMADOR	IDRD
OMAR CASTRO	FORMADOR	IDRD
GIOVANNY VILLAMIL	FORMADOR	IDRD
FABIO GOMEZ	FORMADOR	IDRD
JORGE URUEÑA	FORMADOR	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Presentación gestor	4. Acompañamientos mundo aventura
2. Actividad grupos de whatsapp	5. Grupos SIM
3. Agenda semana 18 al 22	6. Fechas de entrega pagos e informes y temas varios.

TEMAS TRATADOS

Se da inicio a la reunión con el saludo y la bienvenida del gestor a todos los participantes.

El gestor da a conocer el orden del día y los temas a desarrollar

1.Se hace la presentación del gestor Andres Galeano quien en adelante será el encargado por motivos de
2. Se informa que no se realizará la actividad de revisión y ajuste de los grupos de whatsapp ya que la
3. En la agenda de la semana del 18 al 22 de marzo se citan a los formadores a reunión a las 8:00 am en
Para el día martes 19 de marzo se citaron a los formadores a las 11 am. Para iniciar con está labor.
4. Se informó que formadores deben asistir como acompañamiento y apoyo el día viernes 15 de marzo a
5. El gestor Daniel Wilches indicó que los formadores asignados en la sede A deben ingresar al SIM y realizar la apertura de los 4 grupos y se hizo el envío de los horarios de la sede corespondiente.
De igual manera se nombraron los horarios en los cuales deben quedar programadas las sesiones
Los formadores Giovanny Villamil y Yonatan Varela deben acordar los dias que asisten a la sede A a realizar la divulgación y el otro asiste a la sede spencer común y corriente.
6.Se informaron las fechas de entrega para pagos e informes teniendo en cuenta los pagos dependiendo la fecha de terminación de los contratos que están proximos a finalizar, se explicó la fecha del periodo de actividades que aplica por la semana de suspensión del contrato, se deja el mismo correo como canal de recepción de pagos e informes.
Temas varios
El día lunes 18 de marzo se retomará con la revisión y ajustes de los grupos del chat con la docente enlace. Se informa que no se deben agregar gestores a estos grupos
Cada formador debe realizar el cargue de la asistencia para que el gestor envie oportunamente los
Tener en cuenta la información y los ajustes de los documentos de pagos e informes para evitar devoluciones de demoras en los enviós.
Los formadores que finalizan contrato deben estar al día en los pagos de planillas y seguridad social de los dos meses que correspondan.
Se informó que ya estan habilitados los espacios del escenario las cometas para los centros de interés y los que continúan en CEFE fontanar del rio.
Se hizo un repaso de las actividades realizadas y por realizar que se deben incluir en las obligaciones de los informes.
Se está a la espera de la reunión con la rectora para recibir indicaciones acerca de si las sesiones los centros de interés se realizarán en el parque Gloria Lara o en el colegio, se aclaró que en caso de ser en el parque no se dede de ir si no hay docente acompañante.

Se indicó la hora en la cual los formadores debemos estar en la sede A para iniciar los centros de interés.
Se recordó el orden de los documentos para el envío de informes.
Fin de la reunión
Link de la reunión:

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

la presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma GOOGLE MEET, meet.google.com/vtb-dvyi de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes.

Siendo las 8:30 hrs se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE		**SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	DANIEL WILCHES	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GIOVANNY VILLAMIL

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA FECHA: 14 - MARZ - 2024

HORA INICIAL 8:00 HORA FINAL 9:00 LUGAR IED GERARDO PAREDES SEDE SAN CAYETANO

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Fabio Gomez	formador	IDRD Deportes				
2	Leonardo Urueña	F.	IDRD D.				
3	Cesar H. Trujillo Reyes	Formador Cine	IDRD				
4	Yonatan Varela Martinez	formador	IDRD JEC				
5	Henry Tequia C	Formador	IDRD				
6	PAULA MARCELA ALVAREZ V.	FORMADORA	IDRD. JEC.				
7	Omar Alejandro Castro	Formador	IDRD - JEC				
8	Jonathon Ramirez Palacios	FORMADOR	IDRD - JEC				
9	Diana Garaycoa Diaz	Formadora	IDRD - JEC				
10	Andres Felipe Avellaneda C.	Formador	IDRD JEC				
11	Fernando Rojas M	Formador	Zona Deportes				
12	Giovanny Villamil	formador	IDRD				
13	Andrés E. Galeano	Gestor IED	JEC. IDRD				
14	Daniel Hernandez Wilches	Gestor IED	JEC. IDRD				
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos